Начальнику службы безопасности

Бизнес-центра Северный

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении парковки в нерабочее время**

**на территории Бизнес-центра Северный**

 «Наименование организации» просит разрешить размещение следующих автомобилей сотрудников нашей компании на парковке Бизнес-центра в период с \_\_\_\_по \_\_\_\_ 201\_г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Номер ТС** | **Марка ТС** | **ФИО владельца** | **Контактный телефон\*** |
|
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

\* Номер телефона необходим для связи в экстренных ситуациях, связанных с транспортным средством

Оплату гарантируем в соответствии с тарифным планом

**Генеральный директор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы) | (место печати) | (подпись) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 (дата составления)